

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (Vollzeit)¹

(§ 4 Schulbesuchsverordnung)

Name, Vorname (Schüler*in):		Klasse:	
Ich bitte um Beurlaubung:	von	bis	= Unterrichtstage
Begründung:			
<input type="checkbox"/> Anlage:			
Datum:	Unterschrift Schüler*in: _____		
Bei Minderjährigen:	Unterschrift Erziehungsberechtigte*r: _____		

Falls Leistungsfeststellungen betroffen sind: Stellungnahme der betroffenen Lehrpersonen:

Lehrperson	Fach	einverstanden		Begründung bei „nein“	Unterschrift Lehrperson
		ja	nein		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Entscheidung/Stellungnahme Klassenlehrer/Klassenlehrerin:

<input type="checkbox"/> Ich genehmige/befürworte die Beurlaubung. <input type="checkbox"/> Ich lehne die Beurlaubung ab. Begründung:	
Datum: _____	Unterschrift Klassenlehrer/Klassenlehrerin: _____

Entscheidung der Schulleitung:

<input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird genehmigt. <input type="checkbox"/> Der Antrag wird abgelehnt.	
Datum: _____	Unterschrift Schulleitung: _____

Original unterschrieben an Schüler*in zurück!
Kopie bleibt bei dem/der Klassenlehrer/Klassenlehrerin!

¹ Hausordnung: „Beurlaubungen sind über den Klassenlehrer zu beantragen (Formblatt im Sekretariat). Diese werden bis zu einem Tag vom Klassenlehrer erteilt, längere Beurlaubungen bedürfen der Zustimmung der Schulleitung.“