

Mediengestaltung und Assistenz (m/w/d)

Das **Institut für die Geschichte und Zukunft der Arbeit** ist eine gemeinnützige Stiftung. Ziel der Institutssarbeit ist die Erforschung der Geschichte und Zukunft der Arbeit und die Kommunikation der Ergebnisse. Mehr zu uns erfahren Sie auf www.igza.org.

Unser Institut hat Standorte in Berlin und am Bodensee. Für unser Team am **Standort Bodensee in 78337 Öhningen** suchen wir eine engagierte Verstärkung. In dieser Position kombinieren Sie Ihre Fähigkeiten in der Grafikbearbeitung mit der Organisation von Aufgaben und Projekten.

Wir benötigen Ihre Mitarbeit für

Mediengestaltung und Kommunikation

- Erstellung und Bearbeitung von Grafiken für digitale und gedruckte Medien
- Zusammenarbeit mit dem Forschungsteam, um komplexe Sachverhalte in leicht verständliche Grafiken, Ausstellungsobjekte und Info-Materialien umzusetzen
- Konzeption und Betreuung einer Wanderausstellung zur Geschichte und Zukunft der Arbeit
- Interne und externe Kommunikation, inkl. Betreuung der Homepage
- Vorbereitung und Druck von Sitzungs- und Seminarunterlagen

Assistenz und Organisation

- Dokumentation, Belegerfassung und -ablage, Unterstützung der Personalverwaltung
- Veranstaltungsorganisation sowie Lager-, IT- und Bibliotheksverwaltung

Sie verfügen über

- Abgeschlossene Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung im Bereich Mediengestaltung
- Fundierte Kenntnisse in Grafikbearbeitung (v. a. Adobe Creative Cloud: InDesign, Illustrator)
- Kreativität und die Fähigkeit, komplexe Informationen visuell ansprechend zu präsentieren
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und IT-Affinität

Wir bieten Ihnen

- Vielseitiges, interdisziplinäres Arbeitsumfeld mit angenehmer, kollegialer Atmosphäre
- Interessante Themen (für alle, die an der Zukunft der Arbeit interessiert sind)
- Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien
- Attraktives Entgelt



Die Stelle ist mit einem Umfang von etwa 20 Wochenstunden, verteilt auf vier oder fünf Arbeitstage pro Woche, zu besetzen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis 11.12.2023 per E-Mail an Dr. Cornelius Markert (cm@igza.org).